

# COMUNE DI ALTILIA

## PROVINCIA DI COSENZA

prot. n. 460

Altilia, li 21/02/2024

Alla Cittadinanza di ALTILIA

All'Albo Pretorio - SEDE

oggetto:

APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2024/2026 -  
AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026.

Si rende noto che, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 12 e n. 13 ambedue in data 14/02/2024, sono stati approvati rispettivamente l'aggiornamento del documento unico di programmazione 2024/2026 e lo schema di *bilancio di previsione triennale 2024/2026*.

Chiunque può prendere liberamente visione dei citati documenti, depositati presso l'ufficio ragioneria, durante il normale orario d'ufficio. A tal riguardo, onde evitare possibili problemi alle attività dell'ufficio stesso, è opportuno concordare i modi ed i tempi dell'accesso con il responsabile del Servizio Finanziario.



**Il Sindaco**  
**Cav. Uff. Pasqualino De Rose**

# COMUNE DI ALTILIA

## PROVINCIA DI COSENZA

prot. n. 461

Altília, lì 21/02/2024

**Ai Sigg. Capigruppo Consiliari:**  
**Sig. Greco Giovanni**  
**LORO SEDI**

**Ai Sigg. Consiglieri Comunali**  
**di Altília**  
**LORO SEDI**

**All'Albo Pretorio e Sito Web comunale**  
**SEDE**

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2024/2026 - AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Si rende noto che, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 12 e n. 13 ambedue in data 14/02/2024, sono stati approvati rispettivamente l'aggiornamento del documento unico di programmazione 2024/2026 e lo schema di bilancio di previsione triennale 2024/2026, con relativo deposito presso la segreteria.

Si informano le SS. LL. che possono prendere visione dei citati documenti e dei relativi allegati, regolarmente depositati e in visione anche presso il Servizio Finanziario e Ragioneria, durante il normale orario d'ufficio. A tal riguardo, si suggerisce l'opportunità di concordare i modi ed i tempi dell'accesso con il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il presente avviso costituisce **formale notifica di disponibilità degli atti sopra citati**, ai fini del relativo accesso da parte dei Sigg. Consiglieri Comunali per l'esercizio dei diritti e delle prerogative concesse dalla legge e dal regolamento di contabilità a ciascun componente del Consiglio Comunale.

Alla presente comunicazione farà seguito l'avviso di convocazione della sessione consiliare in cui, nel rispetto dei termini di legge e di regolamento, verrà trattato il bilancio di previsione e relativi allegati.

Distinti saluti.



**Il Sindaco**  
**Cav. Uff. Pasqualino De Rose**

# COMUNE DI ALTILIA

## PROVINCIA DI COSENZA

DECRETO n. 01 del 21/02/2024 (prot. n. 447)

**oggetto: "Indennità di risultato per il Segretario Comunale - Art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comuni e Provinciali 1998-2001 - Anno 2023".**

**Il Sindaco**

**Premesso:**

- che in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998 – 2001 e per la parte economica al biennio 1998 – 1999;
- che nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000 – 2001;
- che in data 14 dicembre 2010 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2006/2007 e successivamente in data 01 marzo 2011 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2008/2009;
- che l'art. 42 del citato CCNL regolava l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi;
- che in data 17 dicembre 2020 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2016/2018 e successivamente in data 13 dicembre 2023 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2019/2021;
- che l'art. 61 del citato CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi;

**Considerato:**

che, ai sensi dell'art. 97 del D.L.vo n. 267/2000 – T.U.EE.LL., le funzioni del Segretario soggette a valutazione sono: 1. la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti; 2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e la cura della verbalizzazione; 3. l'espressione dei pareri di cui all'art.49 del D.L.vo n° 267/2000 – T.U.EE.LL. in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi; 4. il rogito dei contratti nei quali l'ente stesso è parte, autentica di scritture private e di atti unilaterali nell'interesse dell'ente; 5. sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative; 6. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco; 7. Altre funzioni attribuite al Segretario, quali: Collaborazione con la Delegazione Trattante di parte pubblica per la stipula dei Contratti Collettivi Decentrati, pur senza funzioni di partecipazione attiva; Coordinamento Ufficio Elettorale; Attribuzione di fatto del potere sostitutivo per la conclusione del procedimento amministrativo, in caso di inerzia, ex art. 2, comma 9 bis, Legge n. 241/90, modificato dall'art. 1 D.L. 5/2012 convertito in Legge n. 35/2012; Attività di controlli interni sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di servizio, ai sensi del D. L. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012; Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012; Responsabile Trasparenza; Ulteriori incarichi speciali; Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro; Attività ordinaria diretta al coordinamento e funzionamento degli Uffici;

**Rilevato** che il segretario comunale Dr. Giovanni Farina, in servizio in qualità di *reggente* presso questa sede di segreteria, ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e faticosa collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre svolge, con pari positivi risultati, le attività assegnategli, ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del T.U.EE.LL.;

**Ritenuto**, pertanto, che in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti, al segretario comunale vada erogata la retribuzione di risultato secondo gli importi previsti dalla contrattazione collettiva di settore, ovvero nella misura percentuale del monte salari percepito, fermo restando il limite massimo del 10% del medesimo monte salari complessivamente considerato;

**Considerato** che l'ufficio di segreteria comunale di Altilia risulta vacante e che il segretario dr. G. Farina è stato assegnato come reggente presso questo ente, come da incarico della Prefettura di Catanzaro di cui al decreto prot. n.17469 in data 10/02/2023;

**Visto** che, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del segretario, il *monte salari* deve ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt. 42 e 43 del CCNL del 16/05/2001 e che, in particolare, esso ricomprende anche le voci "*retribuzione di risultato (precedente)*" e "*diritti di rogito*", così come più volte chiarito dall'ARAN, tra l'altro con parere reso in data 13/06/2012;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra, di riconoscere al Segretario comunale l'indennità di risultato in misura non superiore al 50,00% della quota massima prevista del 10% sul monte salari complessivo, adeguato ai sensi del CCNL sottoscritto in data 14/12/2010;

**Dato atto** che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026 risulta attualmente in fase di approvazione e che lo stesso sarà dotato delle risorse necessarie;

**Richiamato** il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

**Richiamati** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### DECRETA

1. Di stabilire la valutazione per l'anno 2023 del Segretario Comunale, Dr. Giovanni Farina, *reggente* presso questa sede di segreteria, per come riportato nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di attribuire al Segretario Comunale Dr. Giovanni Farina la retribuzione di risultato per l'anno 2023 nella misura del 10,00% del monte salari complessivo percepito, in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti, con riduzione al 50,00% della somma percepibile, in rapporto e in proporzione all'incarico conferitogli.
3. Di dare atto che la spesa suddetta graverà sul Comune di Altilia, per quanto di propria competenza ed in misura complessiva da determinarsi a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, in sede di liquidazione del compenso dovuto.
4. Di trasmettere il presente decreto al responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza.
5. Di comunicare il presente provvedimento personalmente al Dr. Giovanni Farina.

Altilia, lì 21/02/2024



Il Sindaco  
Cav. Uff. Pasqualino De Rose

**ALLEGATO A)****VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEL SEGRETARIO COMUNALE (ART. 61-già 42 CCNL)  
ANNO 2023**

| N. | FUNZIONI                                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTEGGIO<br>MAX | PUNTEGGIO<br>ATTRIBUITO |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| A) | Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa (art. 97, c.2, T.U.EE.LL) partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario                                                                            | 20               | _____20_____            |
| B) | Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e di consiglio (Art.97 comma 4 lett. C) del T.U.EE.LL.                                                                                                           | 20               | _____18_____            |
| C) | Funzioni di coordinamento sovrintendenza dei Dirigenti, responsabili di P.O. e di tutte le funzioni Attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti. Altre funzioni stabilite da norme di legge.                                                                | 20               | _____18_____            |
| D) | Funzione di rogito dei contratti dell'ente, Art. 97 comma 4, lettera c)                                                                                                                                                                                    | 20               | _____16_____            |
| E) | Funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della Trasparenza, con relativa predisposizione di Piani e documenti relativi; Funzione di Controllo successivo degli atti e dei provvedimenti dei dirigenti ed altri uffici | 20               | _____16_____            |
|    | TOTALE                                                                                                                                                                                                                                                     |                  | _____88_____            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                         |

- Per un punteggio inferiore a 30 non spetta alcuna indennità.
- Per un punteggio da 30 a 50 spetta il 33% dell'indennità.
- Per un punteggio da 50 a 80 spetta il 50 % dell'indennità.
- Per un punteggio da 80 a 100 spetta il 100% dell'indennità.

Attilia, lì 21/02/2024



Il Sindaco  
Cav. Uff. Pasqualino De Rose