

COMUNE DI ALTILIA

(PROVINCIA DI COSENZA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 88

COPIA

Del 08/11/2023

OGGETTO	Atto di indirizzo al Servizio Finanziario per la predisposizione del Bilancio Tecnico 2024-26 e del DUP 2024-26.
---------	--

L'anno **Duemilaventitré** il giorno **Otto** del mese di **Novembre** alle ore **11.20** con il prosieguo, nella Casa Comunale, la Giunta comunale, legalmente convocata, si è riunita nelle persone dei signori:

DE ROSE PASQUALINO SEBASTIANO	<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
RUSSO VALERIA	<i>Assessore-Vice Sindaco</i>	<i>Presente</i>
BEVACQUA CRISTIAN	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>
MICELI MICHELE	<i>Assessore</i>	<i>Assente</i>

Partecipa il Segretario Comunale, **Dott. Giovanni Farina** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Pasqualino De Rose**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione indicata in oggetto ed allegata al presente atto, nonché la relativa documentazione;

Riscontrata l'opportunità di procedere all'approvazione della stessa, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, buon andamento ed efficienza dell'azione amministrativa del Comune ed in coerenza con i programmi dell'amministrazione;

Ritenuta l'urgenza della sua approvazione, per i motivi prospettati nella proposta di deliberazione e ritenuta la propria competenza a provvedere in merito, in base all'art. 48 del Testo Unico n. 267/2000, allo statuto comunale ed ai regolamenti;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

Preso atto dei pareri favorevoli, a norma dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, espressi dai Responsabili dei Servizi Amministrativo e Finanziario ed allegati alla proposta medesima;

Con Voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese e per i motivi tutti avanti espressi

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa espresso che qui s'intende integralmente richiamato:

- **Di approvare**, come approva, senza alcuna modifica, la proposta di deliberazione a firma del Sindaco ed avente ad oggetto: **Atto di indirizzo al Servizio Finanziario per la predisposizione del Bilancio Tecnico 2024-26 e del DUP 2024-26** che qui si intende integralmente richiamata, confermata e trascritta.

- **Di dichiarare**, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000 - Testo Unico degli Enti Locali.

COMUNE DI ALTILIA

Provincia di Cosenza

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Atto di indirizzo al Servizio Finanziario per la predisposizione del Bilancio Tecnico 2024-26 e del DUP 2024-26.

IL SINDACO

Premesso che la *Commissione Arconet* ha approvato nel corso del 2023 delle modifiche ai principi contabili, secondo il disposto dell'articolo 16, comma 9-ter, del D.l. 115/2022, convertito dalla legge 142/2022, che ha inteso favorire l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali nei termini di legge;

Che il **Decreto Mef** del 25 luglio 2023 ha così integrato il principio contabile 4/1 con i paragrafi da 9.3.1 a 9.3.6, con una serie di prescrizioni che, fino a oggi, erano rimesse ai regolamenti di contabilità o alla prassi degli enti, modifiche già in vigore per la programmazione 2024-26;

Che negli intenti della normativa *de quo* l'integrazione del principio sulla programmazione ha una valenza positiva per l'ordinata ed efficace gestione finanziaria degli enti, per assicurare l'effettivo pareggio delle previsioni triennali e l'approvazione tempestiva dei documenti di bilancio;

Che il DM del Ministero Economia e Finanze di modifica ai principi contabili allegati al Dlgs 118/2011 prevede che il bilancio nasce dalla composizione di due parti: il *bilancio tecnico* e il *bilancio strategico*;

Il processo di bilancio degli enti locali è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l'invio ai responsabili dei servizi:

- dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP, anche se non ancora approvato dal Consiglio, e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'*organo esecutivo* con l'assistenza del *Segretario comunale*;
- dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (*cd. bilancio tecnico*) predisposto dal responsabile del servizio finanziario;

Atteso che il c.d. *bilancio tecnico* è costituito da:

- a) i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e almeno gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei *responsabili dei servizi*;
- b) l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione destinato ad essere successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (PEG). Il responsabile del servizio finanziario valuta se articolare l'elenco dei capitoli anche per assessorati;
- c) i dati contabili della nota di aggiornamento al DUP, se risulta la necessità di integrare o modificare il DUP;

Preso atto, quindi, che il responsabile del servizio finanziario predispone il *bilancio tecnico* e lo trasmette ai responsabili dei servizi dell'ente, con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza, ai sensi dell'articolo 153, comma 4, del TUEL, anche in assenza degli atti di indirizzo dell'organo esecutivo. Il *bilancio tecnico* e la documentazione trasmessa ai responsabili dei servizi sono inviati anche all'organo esecutivo e al Segretario comunale. Al fine di favorire la predisposizione delle previsioni di bilancio, il responsabile del servizio finanziario trasmette ai responsabili dei servizi anche le necessarie informazioni di natura contabile.

Sulla base del DUP, degli atti di indirizzo e della documentazione ricevuta, entro il 5 ottobre i responsabili dei servizi predispongono e comunicano al responsabile del servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa

di competenza inviando proposte di integrazione e modifica del *bilancio tecnico*, unitamente alle indicazioni per la predisposizione dell'eventuale nota di aggiornamento al DUP (dati statistici, dati relativi alla modalità di gestione dei servizi – scadenze affidamenti, proroghe, nuovi appalti e/o convenzioni da stipulare e/o esternalizzazioni da effettuare – dati inerenti il personale e qualsiasi altro dato utile a rappresentare le caratteristiche dell'ente ed aggiornare eventualmente gli indirizzi programmatici).

Su richiesta del responsabile del servizio finanziario che ha rilevato squilibri di bilancio, ciascun responsabile dei diversi servizi individua altresì la spesa di propria competenza che può essere ridotta e i responsabili delle entrate propongono gli interventi necessari ad incrementare le entrate e la capacità di riscossione dell'ente.

Rilevato che l'assenza di risposta dei responsabili entro il termine del 5 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità;

Che entro il 20 ottobre, il responsabile del servizio finanziario verifica le previsioni di entrata e di spesa avanzate dai vari servizi nel rispetto dell'articolo 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'organo di revisione);

Che l'organo esecutivo esamina la documentazione trasmessa dal responsabile del servizio finanziario con l'assistenza del Segretario comunale e, in attuazione dell'articolo 174 del TUEL, predispone lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare unitamente ai relativi allegati entro il 15 novembre di ogni anno;

Che il responsabile del servizio finanziario trasmette immediatamente il progetto di bilancio deliberato dall'organo esecutivo all'organo di revisione per il parere previsto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. L'organo di revisione rende il proprio parere non oltre i 15 giorni successivi, salvo diversa disposizione regolamentare.

Considerato inoltre che il processo di bilancio di competenza del Consiglio è articolato in due momenti successivi:

- a) il primo, dedicato all'esame dello schema di bilancio predisposto dalla Giunta e della relazione dell'Organo di revisione;
- b) il secondo, dedicato all'approvazione del bilancio;

Che entro i termini previsti dal regolamento di contabilità, i componenti dell'organo consiliare e l'organo esecutivo possono presentare emendamenti allo schema di bilancio, anche sulla base delle indicazioni presenti nella Relazione che riporta il parere dell'organo di revisione sul bilancio;

Che, in ogni caso, a seguito di variazioni del quadro normativo, nel corso del procedimento di approvazione di tali documenti, l'organo esecutivo presenta al Consiglio emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione.

Rilevato altresì che, entro il 31 dicembre di ciascun anno il Consiglio approva il bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa con riferimento almeno al triennio successivo e l'eventuale nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione;

Preso atto che gli enti di piccole dimensioni godono di alcune semplificazioni procedurali, intendendo tale beneficio limitato agli enti dove ricorre anche solo una delle seguenti due condizioni: meno di 50 dipendenti in servizio; oppure, aventi articolazione organizzativa che non prevede distinte figure di responsabilità per l'ufficio personale, l'ufficio tecnico e l'ufficio entrate.;

Tutto quanto sopra premesso e considerato;

Richiamato il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

Richiamati lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi Amministrativo e Finanziario, a norma dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, allegati alla proposta medesima;

Ritenuto di provvedere nel merito;

PROPONE

Per tutto quanto in narrativa espresso che qui s'intende integralmente richiamato:

Di dare indirizzo al Responsabile del servizio Finanziario ed al relativo Ufficio per l'avvio della procedura amministrativa per la predisposizione del Bilancio Tecnico 2024-26 e del DUP 2024-26.

Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente, www.comune.altilia.cs.it, nonché all'Albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.

Di pubblicare il presente atto sul Sito Web "Amministrazione Trasparente", di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Propone, inoltre, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Testo Unico EE.LL. – D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Altilia, lì 08/11/2023

IL SINDACO
f.to Cav. Uff. Pasqualino De Rose

COMUNE DI ALTILIA

PROVINCIA DI COSENZA

Oggetto: Atto di indirizzo al Servizio Finanziario per la predisposizione del Bilancio Tecnico 2024-26 e del DUP 2024-26.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Parere di regolarità tecnica

Eventuali Osservazioni: *NESSUNA*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo,
premesso quanto sopra, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 esprime sulla
presente proposta di deliberazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e
correttezza dell'azione amministrativa.

Altilia, lì 08/11/2023

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Assessore/Russo Valeria*

SERVIZIO FINANZIARIO - Parere di regolarità contabile / finanziaria

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario,
Esaminata la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
Visti gli atti d'Ufficio a corredo della pratica;
Richiamato il bilancio di previsione 2023-2025, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 18/05/2023,
dichiarata immediatamente eseguibile e dato atto che il bilancio di previsione 2024-2026 è attualmente in fase
di predisposizione;
Visto l'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

parere favorevole di *Regolarità Contabile* sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma
1 e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Altilia, lì 08/11/2023

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Sindaco/Cav. Uff. Pasqualino De Rose*

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Comunale
f.to dott. Giovanni Farina

Il Sindaco
f.to Cav. Uff. Pasqualino De Rose

SI ATTESTA che la presente delibera è stata data per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale *on-line* per quindici giorni consecutivi a decorrere da oggi, ai sensi dell'art. 124 del Testo unico 18 agosto 2000, n. 267 della legge n. 69/2009 e della legge n. 25/2010.

In pari data è altresì comunicata in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi del successivo articolo 125 del medesimo testo unico prot. n. 105 del 15/01/2024.

Altilia 15/01/2024

Il Segretario Comunale
f.to dott. Giovanni Farina

Reg. pubbl. N.

PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata pubblica nell'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **15/01/2024** al **30/01/2024**, come da apposito referto del Responsabile delle pubblicazioni allegato all'originale del presente atto.

Altilia _____

Il Responsabile del Servizio

ESECUTIVITA'

SI ATTESTA che la presente delibera è divenuta esecutiva:

(O) essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267.

(O) essendo decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo, senza che siano pervenute richieste di invio al controllo (art. 134, comma 3, D. L.vo n. 267/2000)

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 241/1990 contro il presente atto è ammesso ricorso, entro 60 giorni dalla notificazione e/o pubblicazione, al competente T.A.R., ovvero in via alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni dalla notificazione e/o pubblicazione.

Altilia lì 15/01/2024

Il Segretario Comunale
f.to dott. Giovanni Farina

È copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo d'ufficio.

Altilia, lì 15/01/2024

**Il Segretario comunale
f.to dott. Giovanni Farina**
