

COMUNE DI ALTILIA

PROVINCIA DI COSENZA

Via Convento, 15 - CAP 87040 - Altilia (CS) Tel. 0984 96 40 94 - Fax 0984 96 43 28

P.IVA 00532000780

<http://www.comune.altilia.cs.it>

STAZIONE APPALTANTE

Settore Tecnico – Lavori Pubblici

OGGETTO APPALTO: Interventi di adeguamento sismico, efficientamento energetico, abbattimento barriere architettoniche, rifunzionalizzazione di spazi interni ed esterni di immobili di proprietà comunale adibiti a residenza pubblica attraverso un modello di cohousing

CUP: H79J2101521000

CIG: 9506219C13

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA

(Artt. 40, 59 e 60 del D.Lgs. N.50/2016 e ss. mm. e ii.)

CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

(Art. 95 comma 2 D.Lgs. N.50/2016 e ss. mm. e ii.)

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" della Centrale Unica di Committenza del Comune di Belsito, C.U.C. BELSITO, raggiungibile all'indirizzo <https://cucsavuto.traspare.com/>.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del **xxx ore**_____ la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema CUC BELSITO – Piattaforma Traspare - accessibile dal sito <https://cucsavuto.traspare.com/> è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente COMUNE DI ALTILIA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera il COMUNE DI ALTILIA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

I rapporti giuridici fra il Comune di Altilia (CS) e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

- dalle condizioni contenute nel presente disciplinare e in tutti gli atti di gara;
- dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su <https://cucsavuto.traspare.com/>

- c) dal D.Lgs. N. 50/2016;
- d) dal D.P.R. n. 207/2010;
- e) dalle norme del codice civile;
- f) dal D.Lgs. N. 82/2005.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad € 1.800.000,00 (Euro un milione ottocentomila euro/00), così ripartiti:

IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO: 1.800.000,00 €
IMPORTO LAVORI SOGGETTI A RIBASSO: 1.750.000,00 €
IMPORTO ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: 50.000,00 €

2. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Descrizione delle lavorazioni	Categor	Classifica	Qualificazioni obbligatorie (si/no)	Importo	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappalto (si/no)
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG 1	IV	SI	€ 1.800.000,00	100,00	Prevalente	SI (max 30%, art. 105 D.Lgs. 50/2016)

3. L'appalto è finanziato con fondi di cui al Decreto del 13/02/2021 del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno di concerto con Il Capo del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze.
4. Modalità di determinazione del corrispettivo ai sensi dell'art. 59 comma 5 bis del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.: corrispettivo a misura.
5. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà: per il tramite di Stati di Avanzamento, per come descritto dal capitolato speciale d'appalto;
6. L'appalto non è suddivisibile in lotti.
7. Il termine di esecuzione dei lavori è di giorni 120 (centoventi) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:
 - o le cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
 - o le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
 - o le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;
3. Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

La documentazione di gara è reperibile nel sito ufficiale della Centrale Unica di Committenza <https://cucsavuto.trasparenza.com/>.

Ogni successivo riferimento al profilo del committente o al sito internet dell'Ente o alla piattaforma della CUC BELSITO è da intendersi fatto al suddetto link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

È obbligatoria la presa visione dei luoghi interessati dai lavori in oggetto da concordare con il RUP entro 3 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

7. CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma telematica, secondo le modalità esplicitate nel timing di gara.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sul sistema della CUC BELSITO.
4. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8. COMUNICAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema della CUC Belsito, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Salvo quanto disposto dal precedente punto 6 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante il Sistema (quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale), oppure mediante PEC.
Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

9. SUBAPPALTO

1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo imposto dalle attuali norme in materia.
3. L'Operatore economico offerente, a norma dell'art. 105 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., se intende appaltare una delle attività, deve riportarlo nella parte II lett. D) del DGUE.

10. CAUZIONE

1. A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto 1.1, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente
2. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
3. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.
4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
5. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 , e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.
8. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
9. A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
N.B.: La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
10. Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..
11. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte nella seguente forma: documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

2. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
4. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
6. L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
7. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
8. Gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
9. La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - o quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - o in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
 - o su richiesta del subappaltatore
10. Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;
11. L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Catanzaro nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010.
12. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

12. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al punto 2 del Disciplinare di gara.

13. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto **limitatamente alle categorie non superspecialistiche**. In tal caso i concorrenti dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 40 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

La procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui al presente disciplinare di gara, verrà pertanto svolta ed implementata mediante apposita piattaforma digitale, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, raggiungibile al sito indicato nell' "ALLEGATO MO – Manuale Operativo" e seguirà il timing di gara sotto riportato:

FASE	CRONOPROGRAMMA DI GARA	DATA	ORA LOCALE
1	Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti		14:00
2	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica		23:59
3	Prima seduta pubblica		10:00

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) la presentazione della documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- o firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;

- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel "ALLEGATO MO – Manuale Operativo", dalla sola ditta mandataria.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- all'apertura in seduta pubblica della busta virtuale "**A - AMMINISTRATIVA**" la quale dovrà consistere in un archivio informatico (formato file .zip/.rar) firmato digitalmente (formato file .p7m) e marcato temporalmente (**formato file .tsd**), contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara;
- all'apertura in seduta pubblica della busta virtuale "**B - TECNICA**" la quale dovrà consistere in un archivio informatico (formato file .zip/.rar) firmato digitalmente (formato file .p7m) e marcato temporalmente (**formato file .tsd**), contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara; la valutazione della busta tecnica avverrà in seduta riservata.
- successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta virtuale "**C - ECONOMICA**" la quale dovrà consistere in un archivio informatico (formato file .zip/.rar) firmato digitalmente (formato file .p7m) e marcato temporalmente (**formato file .tsd**), contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara e che dovranno coincidere con l'allegato 2 del disciplinare di gara.

Nella **BUSTA VIRTUALE "A - AMMINISTRATIVA"** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione** alla gara contenente una dichiarazione sostitutiva (si precisa che deve essere obbligatoriamente utilizzato l'**Allegato A** del disciplinare di gara) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando e nel disciplinare di gara**, nello **schema di contratto** e nel **capitolato speciale d'appalto**;
 - b) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto e dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
 - c) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - e) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
 - f) attesta di avere di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - g) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - h) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - i) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra

comunicazione prevista dal medesimo decreto;

- j) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- k) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- l) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
oppure
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- m) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno del disciplinare di gara;
- n) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel precedente punto 1.5 del disciplinare di gara e al punto 3 bis del bando di gara;
- o) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

Si precisa che:

- o Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- o Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato 1).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato 1).

2) DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche.

Il DGUE, predisposto nelle indicazioni generali dalla CUC BELSITO e presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "A – Amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Si precisa che gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- si è in possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, idonei a surrogare la certificazione SOA richiesta dal bando di gara secondo le norme vigenti nel proprio paese di stabilimento e precisamente:

segue (se pertinenti) l'indicazione dell'autorità attestante, il numero del certificato, la data, la validità dello stesso e la qualifica alla quale si riferisce l'attestazione e se tale attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti per il possesso dei requisiti speciali;

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5) Documento attestante la **cauzione provvisoria**, di cui al precedente punto 10 del presente Disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la **cauzione definitiva**.

6) [in caso di avalimento] L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui **all'ALLEGATO B – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO**; (sottoscritto con firma digitale sia dal legale rappresentante della ditta concorrente)
- b) una dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento ed, inoltre, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, preferibilmente, secondo il facsimile di cui all' **ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA** (sottoscritto con firma digitale sia dal legale rappresentante della ditta della ditta ausiliaria)"
- c) in originale o copia autentica, il contratto (sottoscritto con firma digitale sia dal legale rappresentante della ditta concorrente che da quello della ditta ausiliaria), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Isopracitati documenti relativi all'avvalimento devono essere firmati digitalmente, pena esclusione.

7) Quietanza dell'avvenuto versamento di € 35,00 in favore dell'ANAC ai sensi del disposto di cui alla Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020.

8) Autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura di gara, di avvenuta presa visione dei luoghi interessati dai lavori in oggetto. (ALLEGATO D)

L'Operatore Economico interessato dovrà autonomamente prendere visione dei luoghi, non sarà concordato sopralluogo con il Responsabile del Procedimento e non sarà rilasciato alcun attestato dall'Ufficio della Stazione Appaltante, a causa degli obblighi contenuti nel DPCM 9 marzo 2020 con cui è disposta l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'articolo 1 del DPCM 8 marzo 2020, e alla direttiva 1/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione recante "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020", ma lo stesso sarà sostituito con un'autocertificazione attestante il sopralluogo e la presa visione dei luoghi su cui si devono espletare i servizi oggetto del presente appalto, così come individuati nelle planimetrie di progetto allegati al presente bando di gara. A tal riguardo si precisa che l'autocertificazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti:

- legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
- un impiegato tecnico dipendente dell'impresa concorrente;
- un procuratore;
- un libero professionista tecnico delegato dall'Impresa.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria rappresentante il costituendo raggruppamento.

9) CAPITOLATO DI GARA, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO, con firma digitale, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione e integrale accettazione.

10) IN CASO DI SUBAPPALTO: DICHIARAZIONE SUBAPPALTO (ALLEGATO E)

11) ALTRA DOCUMENTAZIONE, quali ad esempio:

- copia (se presente) della CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara e/o OSHAS 18001, riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U.445/2000);
- ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE IN ORIGINALE (se presente), rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt.84 del Codice e 61 e 90 del Regolamento, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti e accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi in corso di validità). N.B.: Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, scannerizzare e caricare sul sistema (es. Attestazione SOA).
- EVENTUALE ISCRIZIONE ALLE WHITE LIST AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012
- PER GLI OPERATORI ECONOMICI AVENTI SEDE, RESIDENZA O DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. "BLACK LIST", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14/12/2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art 37 del d.l. n. 78/2010).

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte obbligatoriamente secondo il modello allegato al presente disciplinare.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

- la documentazione di cui al punto 6) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6 e 7 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, così come meglio descritto al successivo punto 19.

N.B. II "PASOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Nella **BUST A VIRTUALE "B - TECNICA"**, il concorrente dovrà inserire la proposta tecnica sviluppata secondo quanto riportato di seguito ed in relazione ai parametri di valutazione a disposizione della Commissione giudicatrice. L'offerta tecnica dovrà contenere:

- 1) **Un'unica relazione descrittiva composta, a pena di esclusione, da un massimo di 30 facciate, formato A4, carattere Arial dimensione 10.** Detto unico elaborato potrà riportare in appendice eventuali schede tecniche esplicative. (**Documento obbligatorio**).
- 2) **Elaborati tecnici esplicativi della miglioria proposta.** (Documento facoltativo).
- 3) **Un computo metrico non estimativo (qualsivoglia elemento economico sarà considerata condizione di esclusione dalla procedura di gara; dovrà, quindi, essere riportato solo il necessario riferimento quantitativo) dei lavori offerti quali migliorie redatto nel rispetto del dettagliato elenco prezzi allegato allo stesso computo. In ogni caso non sarà ritenuto valido il computo metrico riportante voci abbreviate se queste non trovano riscontro nella lista dei prezzi. (Documento obbligatorio).**
- 4) **SCHEDA DI SINTESI** secondo il tipo sotto esposto:

CRITERI QUALITATIVI	Sintesi delle soluzioni migliorative offerte coerenti con il criterio di valutazione
CRITERIO B.1	
CRITERIO B....	

con la descrizione degli elementi che l'offerente reputa inerenti allo specifico criterio di valutazione, in formato PDF (composta da non più di n. 4 facciate formato A4 (una facciata A3 corrisponde a due facciate A4). (**Documento obbligatorio**).

- 5) **DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI (ALLEGATO F)** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente nella quale si dichiara la sussistenza o non sussistenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, co. 5, lett. a), e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali. (**Documento obbligatorio**).

15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

IDENTIFICAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
B. OFFERTA TECNICA – VALUTAZIONE QUALITATIVA		80
B.1	<u>Proposte migliorative: Efficientamento energetico degli edifici.</u> Saranno maggiormente valutate le soluzioni integrative e migliorative mirate, anche, ad un incremento del risparmio energetico di tutti gli edifici oggetto di intervento	35
B.2	<u>Proposte migliorative: Intervento di miglioramento strutturale.</u> Saranno maggiormente valutate le soluzioni integrative e migliorative mirate al miglioramento delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici. Le soluzioni offerte dovranno, altresì, incrementare la qualità dei materiali utilizzati.	25
B.3	<u>Proposte migliorative: Miglioramento sistemazione aree esterne</u> Saranno maggiormente valutate le soluzioni integrative e migliorative delle lavorazioni previste in progetto. Le soluzioni offerte dovranno, altresì, incrementare la qualità dei materiali utilizzati.	20

Non è ammessa alcuna forma di riduzione, compressione, ecc., al fine del rispetto della lunghezza massima di 30 facciate. Qualora la relazione fosse di maggior lunghezza, non verrà sottoposta a valutazione tutta la parte eccedente la ventesima facciata.

La relazione dovrà essere tecnica e sintetica ma esauriente; illustrante le modalità di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. Dovrà dettagliare le proposte tecniche migliorative dell'offerente, dalle quali risultino la qualità della proposta organizzativa e il corretto dimensionamento tecnico e dovrà essere redatta con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, comma 2, e dell'allegato G del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. si precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore (come definito dal richiamato all. G), a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti;

W_i= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn= sommatoria.

Si precisa che verranno ammessi all'apertura dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo superiore al 60% del valore complessivo tecnico.

Nella **BUSTA VIRTUALE "C – ECONOMICA"**, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione d'offerta** (predisposta obbligatoriamente secondo l'**Allegato G** al disciplinare di gara, su carta resa legale) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione di quanto richiesto dalla stazione appaltante;
- 2) Il computo metrico estimativo** di quanto offerto nella busta B.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
a) offerta tecnica	80
b) offerta economica	20

In seduta riservata la Commissione procederà all'esame dell'offerta tecnica di ciascun concorrente "B - Tecnica" la quale dovrà consistere in un archivio informatico (formato file .zip/.rar) firmato digitalmente (formato file p7m) e marcato temporalmente (formato file .tsd), contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara.

L'archivio informatico così formato deve essere strutturato secondo i criteri di valutazione sopra indicati, e quindi, di fatto, suddiviso in paragrafi che consentano, con chiarezza, la valutazione dei singoli criteri richiesti nel bando e nel presente disciplinare.

Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana nonché sottoscritti dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte parziali.

La busta "B - Tecnica" non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della Busta "A - Amministrativa" sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Il criterio di assegnazione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, un punteggio discrezionale, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario avrà assegnato il coefficiente a ciascun concorrente per il criterio suddetto, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti con riconoscimento del valore 1 al coefficiente più elevato; di conseguenza gli altri coefficienti verranno riparametrati proporzionalmente.

La valutazione viene ottenuta secondo i valori indicati nella tabella che segue:

Coefficiente di prestazione dell'offerta "Vai" relativa ad ogni singolo	
PROPOSTA OTTIMA	1,00
PROPOSTA DISTINTA	0,8 - 0,99
PROPOSTA BUONA	0,6 - 0,79
PROPOSTA SUFFICIENTE	0,4 - 0,59
PROPOSTA INSUFFICIENTE	0,2 - 0,39
PROPOSTA ASSENTE	0,00

Una volta ottenuta la valutazione dei singoli criteri si procederà ad ottenere il valore complessivo dell'offerta tecnica attraverso la sommatoria delle valutazioni ottenute dai suddetti criteri.

Attribuzione dei punteggi per il criterio C (offerta economica).

Qualora non fosse possibile operare il giorno stesso dell'apertura della Busta "A - Amministrativa" e della Busta "B - Tecnica", ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, a mezzo posta certificata del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica della Busta "C - Economica".

La comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione sulla piattaforma telematica disponibile al seguente indirizzo: <https://cucsavuto.trasparenza.com/> e secondo i dettami contenuti nell'"ALLEGATO MO – Manuale Operativo".

Salvo questa ipotesi, qualora la Commissione non necessiti di un rinvio per la valutazione delle offerte economiche, le buste stesse saranno aperte il giorno stesso dopo la valutazione dei contenuti della Busta "A - Amministrativa" e della Busta "B - Tecnica".

Il criterio di attribuzione dei punteggi sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice in seduta pubblica attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione/elementi quantitativi:

- il punteggio attribuito all'offerta economica e all'offerta temporale sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare tra ribasso massimo e ribasso minimo, tra durata massima e durata minima descritti, in simboli, così come segue:

$$V(a)_i = [(R_a/R_{max})^{0,1}] * P_{max}$$

in cui:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_a = valore (ribasso o durata) offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore (ribasso o durata) dell'offerta più conveniente.

Se il concorrente a non effettua alcun ribasso, R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} , mentre per il concorrente che offre il maggiore ribasso, V_{ai} assume il valore di 1.

La formazione della graduatoria

Dopo che la Commissione di gara avrà effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi di valutazione prescelti, la stessa determinerà, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella Busta "C - Economica" attribuendo il relativo punteggio anche all'offerta relativa all'offerta Temporale.

La commissione procederà utilizzando il metodo aggregativo compensatore, già previsto nell'allegato G del DPR 207/10, applicando la seguente formula:

$$C_a = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

in cui:

C_a = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti (criteri o sub criteri);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta
(a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

N.B. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione, sia inferiore al 60% del valore complessivo.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra nonché la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il Sistema e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante il sistema almeno 24 ore prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 17;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

2. Apertura delle Buste Virtuali B e C – Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche

Trattandosi di procedura interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il responsabile del procedimento di gara procederà in seduta pubblica virtuale allo sblocco della documentazione tecnica caricata a sistema ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione, per il tramite del Responsabile del Procedimento di gara, procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta pubblica, secondo i criteri e le modalità descritte ai precedenti punti 1 e 2.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul parametro tempo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 18.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.

1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il RUP con il supporto della Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

[In caso di riparametrazione del punteggio tecnico]

2. La verifica dell'eventuale anomalia verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dagli offerenti antecedentemente alla riparametrazione di cui al precedente punto 14.
3. La Commissione procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente punto 14 solo successivamente alle operazioni di verifica delle offerte anomale e limitatamente alle offerte ritenute congrue.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.
2. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o

esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

20. LOTTI FUNZIONALI

Si dà atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

21. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Altilia (CS) – Via Convento, 2 - 87040 - Tel 0984.964094 pec: comunediailtilia@pec.netps.eu;

Responsabile del trattamento: dirigente del Settore Tecnico del Comune di Altilia (CS)

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Altilia, _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Cav. Uff. Pasqualino De Rose