

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Belsito (CS) – Capofila

Comune di Altília (CS) – Comune di Mangone - Comune di Santo stefano (CS)

ENTE APPALTANTE - COMUNE DI ALTILIA

PROVINCIA DI COSENZA

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Via Convento, 2 – 87040 Altília (CS)

Telefono 0984 964094 - Fax 0984.964328

e-mail: comunealtilia@libero.it; pec: comunedi-altilia@pec.netps.eu

BANDO DI GARA

OGGETTO: Bando Pubblico per l'affidamento in concessione dell'immobile denominato "Villa Silvia" da destinata a RSA e cittadella della salute -
CIG: 75744802A2 - CUP: H79F18000260007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA TECNICA In conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 50/2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 16/05/2018;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria Determina del Responsabile del servizio Reg. n.88 - reg. Gen. n. 202 del 18/07/2018 è indetta AVVISO pubblico per l'affidamento in concessione dell'immobile denominato "Villa Silvia" da destinata a RSA e cittadella della salute, con le modalità di seguito

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

- a. Centrale di Committenza per conto del Comune di Altília

- b. Indirizzo postale: Comune di Belsito (CS) Piazza Municipio,13
- c. Città: Belsito
- d. CAP: 87030
- e. Provincia: Cosenza
- f. Paese: Italia
- g. Posta elettronica:
- h. Telefono: 0984/983959
- i. Telefax: 0984/983995
- j. Sito web ufficiale: [www. http://belsito.asmenet.it/](http://belsito.asmenet.it/)
- k. Posta Elettronica Certificata: tecnico.belsito@asmepec.it

2. DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA:

- a. Comune di Altilia c/o Centrale Unica di Committenza Comune di Belsito (CS)
- b. Indirizzo postale: Via Convento, n.2
- c. Città: Altilia
- d. CAP: 87040
- e. Provincia: Cosenza
- f. Paese: Italia
- g. Posta elettronica: comunealtilia@pec.netps.it
- h. Telefono: 0984/964094
- i. Telefax: 0984/964328
- j. Sito web ufficiale: www.comune.altilia.cs.it
- k. Posta Elettronica Certificata: comunediaaltilia@pec.netps.eu

L'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune.

3. OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione a terzi della gestione dell'immobile denominato "Villa Silvia" da destinare a RSA e cittadella della salute, destinata ad accogliere persone anziane anche non autosufficienti (e/o con altre disabilità purché anziane) e che necessitano di assistenza residenziale. Il concessionario dovrà occuparsi della gestione completa dei servizi socio sanitari, assistenziali e sanitari diretti ed indiretti :

- Assistenza alla persona per tutti gli ospiti inseriti,
- Servizio di igiene per tutti gli ospiti inseriti,
- Assistenza infermieristica per tutti gli ospiti inseriti,
- Servizio Poliambulatorio, centro di Riabilitazione ambulatoriale e Domiciliare
- Servizio di lavanderia/guardaroba per tutti gli ospiti inseriti.

Costituiscono altresì oggetto dell'affidamento i seguenti servizi:

- servizio cucina e mensa con le modalità indicate nel relativo articolo,
- servizio di pulizia di tutti i locali della struttura, comprese le aree di accesso, le aree libere interne ed esterne adiacenti all'edificio.

Per definire correttamente il concetto di "gestione completa" si chiarisce che il soggetto aggiudicatario dovrà garantire in numero adeguato e sufficiente, secondo

quanto prescritto dalle normative vigenti, personale adatto all'assistenza diretta, indiretta, personale ausiliario per le pulizie, per la manutenzione, per l'animazione, il servizio di lavanderia/guardaroba e tutte le restanti figure professionali e specialistiche previste dalla normativa vigente, da esplicitarsi secondo le regole e condizioni descritte nel capitolato d'oneri.

4. TIPOLOGIA PREVALENTE DEL SERVIZIO

Numero di riferimento CPV (vocabolario comune per gli appalti): 85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane

- Codice ISTAT 078008

- Codice Identificativo di gara (CIG) 6766604A42 4.

5. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione, per n. 29 anni, è pari € **6.380.000,00** (Euro seimilionitrecentottantamula), oltre Iva;

6. CANONE DI CONCESSIONE

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Altilia, un canone annuo di concessione. Il canone di concessione costituisce uno degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, quindi, verrà individuato nel suo esatto ammontare al momento dell'aggiudicazione. Il canone posto a base di gara, soggetto solo a rialzo percentuale, è di € 220.000,00 (euro duecentomila) annui + Iva di legge se ed in quanto dovuta.

7. CLAUSOLE

Si dovrà stipulare il Contratto che avverrà dal primo giorno del mese successivo all'intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione, con clausola per la consegna della struttura all'aggiudicatario della gara che avverrà alla fine della Costruzione della struttura con il relativo rilascio del certificato di regolare esecuzione e collaudo, l'accreditamento del numero 40 posti letto è a totale carico della ditta aggiudicataria, sollevando l'Amministrazione comunale di Altilia e i responsabili della procedura di gara della stazione appaltante, da qualsiasi responsabilità, diretta e indiretta, anche nel caso in cui l'INAIL per qualsiasi motivo deciderà di non procedere all'investimento della Costruzione di "Adeguamento e Ampliamento RSA Villa Silvia e costruzione nuovi servizi "La cittadella della Salute" sita nel territorio del Comune di Altilia". Nell'offerta, dovrà essere contenuto espressamente l'impegno del futuro concessionario di assumere del personale con contratto in linea con i contratti collettivi nazionali e che sia in possesso dei titoli scolastici e/o professionali necessari per lo svolgimento delle qualifiche rivestite all'interno della RSA. Le domande di assunzione saranno esaminate da una Commissione esaminatrice nella cui composizione è necessariamente prevista anche la presenza del Dirigente o un suo Delegato dell'Ufficio del Comune di Altilia. I soggetti candidati devono effettuare un sopralluogo obbligatorio per prendere visione dei luoghi e del Progetto esecutivo della struttura, che sarà realizzata dall' INAIL.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Locali della struttura RSA socio-assistenziale residenziale per anziani, sita in Via degli Stadi, Altilia (CS)

9. DURATA DEL SERVIZIO

La durata della concessione è fissata in n° 29 (ventinove) anni a decorrere dalla data di consegna della fine della Costruzione della RSA Villa Silvia e costruzione nuovi servizi “La cittadella della Salute” con il relativo rilascio del certificato di regolare esecuzione e collaudo e l’accreditamento del numero 56 posti letto a totale carico della ditta aggiudicataria, sollevando l’Amministrazione comunale di Altilia e i responsabili della procedura di gara della stazione appaltante, da qualsiasi responsabilità, diretta e indiretta, anche nel caso in cui l’INAIL per qualsiasi motivo deciderà di non procedere all’investimento . Non è previsto il rinnovo del contratto concessorio. La gestione dovrà essere attivata entro 10 giorni dalla data di effettiva consegna della struttura. Tale termine potrà essere prorogato, previa esplicita e motivata richiesta, dall’Amministrazione comunale a proprio insindacabile giudizio.

10. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato dalle rette corrisposte dagli ospiti della struttura e dalle tariffe per i servizi accessori, nella misura stabilita nel Capitolato La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

11. CONSEGNA DELLA STRUTTURA E DECORRENZA DELLA GESTIONE

La gestione della Struttura non potrà decorrere prima della consegna della struttura e alla sottoscrizione di apposito verbale dello stato di consistenza della struttura, sottoscritta da parte dell’Ente concedente e del legale rappresentante della Ditta aggiudicataria.

12. GARANZIE DA PRESTARE

("garanzia provvisoria" e "garanzia definitiva" – assicurazioni) E PENALI Garanzia provvisoria pari ad Euro 127.600,00 (pari al 2% del canone concessorio annuale a base di gara moltiplicato per 29 anni di durata della concessione stessa)

Garanzia definitiva pari al 10% dell’importo contrattuale (pari al canone concessorio annuale offerto in sede di gara moltiplicato per i 35 anni di durata della concessione) e per come meglio descritte nel capitolato al - CAPO I - Garanzie a corredo dell’offerta

13. MODALITA’ E CRITERI DELL’AGGIUDICAZIONE

13.1 Procedura di aggiudicazione. La presente gara si configura quale procedura aperta con pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell’art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ed è rivolta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dal disciplinare di gara. L’affidamento oggetto della presente gara consiste nella concessione di servizio.

12.2 Criteri di valutazione complessiva dell'offerta. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ai sensi dell'art. 21 del disciplinare di gara

14. PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

La concessione è disciplinata dalle seguenti norme :

D.Lgs n° 50/2016 per quanto compatibile;

L.R. n. 24 del 18 Luglio 2008

Regolamento Regionale n.13 del 1 settembre 2009, pubblicato sul BUR CALABRIA n.16 Sup. Straord. n. 2 del 10 Settembre 2009

D.G.R. 10 Settembre 2003 n°695

Condizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri.

15. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto, in particolare, di quanto stabilito dagli articoli 45, e 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione. Per come previsti dagli artt. 49,50 e 51 del disciplinare di gara.

16. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AVCP, ORA ANAC - OBBLIGO DI REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), ora ANAC, a carico dell'impresa partecipante alla gara, è pari ad € 200,00. Ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario deve essere acquisita attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

17. CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara sono richiesti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE: Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE: Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella del servizio prevalente oggetto del presente appalto [servizi di assistenza socio-assistenziale e socio-sanitaria residenziale per persone anziane anche non autosufficienti (e/o con altre disabilità purché anziane)], nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente. Se, trattasi di cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali o

iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea.

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) idonea dichiarazione bancaria comprovata con dichiarazione di un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante redatta sul modello “**ALLEGATO B**” attestante il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi realizzati nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi finanziari, con riferimento ai bilanci di esercizio (2015, 2016 e 2017) (fatturato specifico).

La capacità finanziaria ed economica si intende provata qualora:

I fatturato globale d'impresa dichiarato nel triennio di riferimento (ultimi tre esercizi finanziari, con riferimento ai bilanci di esercizio 2015, 2016 e 2017) sia non inferiore a: € **3.000.000,00 iva esclusa**

il fatturato specifico (ovvero l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara) (gestione di Strutture Socio Sanitarie e Sanitarie), dichiarato nel triennio di riferimento (ultimi tre esercizi finanziari, con riferimento ai bilanci di esercizio 2015, 2016 e 2017), non sia inferiore per ogni anno pari a € **1.000.000,00 iva esclusa**

Nel caso di offerta presentata da un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE i requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti possono essere posseduti anche solo dal capogruppo del raggruppamento, che in tal caso si costituirà nel contratto quale garante degli altri partecipanti al RTI in favore del Comune di Altilia– art. 45 e 48 del D.Lgs 50/2016.

Lo stesso vale in caso di CONSORZIO ORDINARIO di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

1. I documenti di cui alle precedenti lett. a) e d) devono essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 445/2000 (la copia fotostatica deve essere accompagnata da dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore).
2. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti previsti nella lettera b) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

CAPACITÀ TECNICA

A dimostrazione del possesso della **capacità tecnica**, il soggetto offerente allega all'offerta, pena l'esclusione dalla gara:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 attestante l'elenco dei principali servizi di gestione di Strutture Sanitarie o Socio Sanitarie pubbliche o private, regolarmente autorizzate ed accreditate nelle rispettive Regioni di appartenenza. effettuati durante il triennio di riferimento (2015 – 2016 – 2017) con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati (*capacità tecnica*). Nel caso di offerta presentata da un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE i requisiti di capacità tecnica richiesti possono essere posseduti anche solo dal capogruppo del raggruppamento.

Dal suddetto elenco devono risultare in modo chiaro:

- i singoli soggetti contraenti;

- l'oggetto specifico dei servizi effettuati;
- gli importi effettivamente fatturati;
- la durata (data inizio e data fine) di ciascun servizio effettuato e deve essere precisato che i servizi elencati si sono svolti tutti nel rispetto delle condizioni contrattuali ("buona esecuzione");

La capacità tecnica si intende provata qualora: risulti l'esecuzione di un singolo contratto per Struttura Socio Sanitaria o Sanitaria avente un fatturato annuo almeno pari ad € 1.000.000,00.

18. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali indicati al p.to precedente.

19. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Documenti complementari - condizioni per ottenerli: Il Disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto sono disponibili, liberamente consultabili e scaricabili sul sito della Centrale Unica di Committenza " Comune di Belsito" [www. http://belsito.asmenet.it/](http://belsito.asmenet.it/) nonché sul profilo del Comune di Altilia www.comune.altilia.cs.it nella sezione Bandi di gara.

Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza per la ricezione delle offerte.

Rimborso spese pubblicazione Bando: ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D.Lgs 50/2016, un estratto del presente Bando è pubblicato sulla - LA GAZZETTA ASTE E APPALTI, ITALIA OGGI, IL GIORNALE DI CALABRIA, MILANO FINANZA ed. LOCALE e le spese per la pubblicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione, così come stabilito dall'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016.

20. SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

I Plichi contenuti l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno **31 AGOSTO 2018** alla sede della CUC: Comune di Belsito, Piazza Municipio,13 - 87030 Belsito (CS), a mezzo posta raccomandata mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Non è ammessa altra modalità di trasmissione. Farà fede la ricevuta che sarà rilasciata dalla CUC stessa.

21. APERTURA DELLE BUSTE

a) Prima seduta pubblica presso la sede della Centrale Unica di Committenza - Comune di Belsito (CS) - Piazza Municipio,13 - 87030 Belsito (CS) per come previsto dall' ART. 41 (prima Seduta pubblica) , la Commissione di gara procederà alle seguenti operazioni:

- verifica dell'integrità dei plichi-offerta e del fatto che siano pervenuti entro il termine previsto nel bando di gara;
- apertura, ditta per ditta, dei plichi;
- verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle tre buste: BUSTA N. 1 contenente l'offerta economica, BUSTA N. 2 contenente la documentazione amministrativa, BUSTA N. 3 contenente la documentazione tecnica;
- raccolta delle BUSTE N. 1 e inclusione delle stesse in un plico chiuso che, debitamente conservato dal Responsabile del procedimento, verrà aperto nella seconda seduta pubblica di gara;
- apertura, ditta per ditta, delle BUSTE N. 2 e verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa richiesta nonché verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria e tecnica richiesti;
- ammissione provvisoria alla fase successiva delle ditte, la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione delle stesse.

b) seconda seduta pubblica presso la sede della Centrale Unica di Committenza - Comune di Belsito (CS) - Piazza Municipio,13 - 87030 Belsito (CS) per come previsto dall' ART. 42 (seconda Seduta pubblica)

- Presa d'atto della verifica effettuata dalla Commissione di gara in seduta riservata ed ammissione definitiva alle successive fasi di gara;
- apertura delle BUSTE N. 3 delle ditte ammesse, con verifica della completezza della documentazione tecnica e conseguente trasmissione dei documenti alla Commissione giudicatrice per gli adempimenti di competenza;

c) Nella terza seduta pubblica, che avrà luogo presso la Sede del Comune di Belsito sita in Piazza Municipio, 13 - 87030 Belsito (CS), in data che sarà comunicata unicamente e-mail all'indirizzo indicato dal soggetto candidato nell'Allegato "B", la Commissione di gara procederà alle seguenti operazioni per come previsto dell' Art. 43. (Terza seduta pubblica):

- 1) lettura del verbale di valutazione qualitativa redatto dalla Commissione giudicatrice e dei punteggi da essa attribuiti;
- 2) apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche (BUSTA N. 1) delle sole ditte ammesse a questa fase della gara e rilevazione dei prezzi offerti;
- 3) attribuzione dei punti relativi all'elemento economico conformemente a quanto stabilito all'art. 21 lett. B);
- 4) somma dei punteggi relativi alla qualità e dei punteggi relativi al prezzo, formazione della graduatoria ed aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato.

In caso di parità di punteggio si procederà, seduta stante o successivamente, a presentare ulteriore offerta migliorativa in busta chiusa e sigillata – supplementare a

quella già presentata in gara - in termini quali-quantitativi della dotazione prevista, quali arredi, attrezzature sanitarie, etc etc.. Quindi la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta migliorativa in seduta pubblica, e rimodulerà la graduatoria di aggiudicazione seguendo le modalità procedurali sopra espresse.

d) Terza seduta pubblica per la lettura della graduatoria finale con i relativi punteggi complessivi attribuiti a ciascuna offerta presentata e la proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio. Ai sensi dell' Art. 45. (Aggiudicazione provvisoria e definitiva) del disciplinare di gara

22. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE

All'apertura delle offerte: Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

23. ALTRE INFORMAZIONI

Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la verifica di congruità.

Fallimento dell'esecutore: In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Subappalto: Per la presente procedura è ammesso, previa autorizzazione del Comune di Altilia, il ricorso al subappalto nei termini di Legge e secondo quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016. Ulteriori specificazioni sono indicate nel Disciplinare di gara.

24. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si forniscono le informazioni di seguito indicate.

A) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi pubblici.

B) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che: per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara l'operatore economico concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima; per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale conclusione del contratto, l'operatore economico che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione;

C) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale della CUC, responsabile del procedimento nonché al personale dell'Amministrazione comunale di Altilia o, comunque, in esse coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. e del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

D) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi pubblici.

E) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

F) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

G) Titolari del trattamento dei dati sono il Comune di Altilia e la CUC "Comune di Belsito (CS) - Piazza Municipio,13 - 87030".

H) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e segg. D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Geom. Rosuccio Funari del Comune di Altilia.

Chiarimenti: possono essere formulati al seguente indirizzo di posta elettronica:

tecnico.belsito@asmepec.it entro le ore 12.00. del giorno 27 AGOSTO 2018. **Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.** Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

26. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 5.000,00 (euro cinquemila). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

27. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

I soggetti candidati devono effettuare un sopralluogo obbligatorio a pena di esclusione dalla gara per prendere visione dei luoghi e del Progetto esecutivo della struttura, che sarà realizzata dall' INAIL. Il sopralluogo sarà effettuato unitamente ad un dipendente del Comune di Altilia. Il sopralluogo è ritenuto un elemento essenziale dell'offerta ed è ritenuto obbligatorio a pena di esclusione dalla gara. Lo stesso deve essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto concorrente o dal direttore tecnico o da persona munita di apposita delega;

E' fatto divieto ad un singolo soggetto di effettuare il sopralluogo per più di una Ditta, ovvero in nome e per conto di un altro concorrente. La dichiarazione a firma congiunta di avvenuto sopralluogo, obbligatorio, (redatta sulla base del modello **ALLEGATO“D”** al capitolato) sottoscritta dalla ditta concorrente e da un incaricato della stazione appaltante, deve essere inserita, pena l'esclusione, unitamente alla documentazione amministrativa di gara, nella BUSTA N. 2 del plico-offerta.

28. **PROCEDURE DI RICORSO:** il Foro competente per eventuali controversie sarà, pertanto, esclusivamente quello di Cosenza

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Geom. Rosuccio Funari